

КУЌЕН РЕД НА МАТЕМАТИЧКО-ИНФОРМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА ВО УСЛОВИ НА ПАНДЕМИЈА (КОВИД 19) КОГА НАСТАВАТА СЕ РЕАЛИЗИРА ПРЕКУ ДАЛЕЧНСКО УЧЕЊЕ

Општи напомени

Со куќниот ред се регулира редот, дисциплината, односите меѓу учениците, наставниците и наставата во Училиштето.

Според Законот за средно образование и воспитание, како Статутот на Училиштето, учениците имаат права кои ги остваруваат преку наставата и другите облици на воспитно – образовна работа, а истовремено имаат и обврски кои што треба да ги исполнуваат и почитуваат.

Време на изведување на наставата

1. Наставниот процес се реализира во период од 08 часот до 20 часот.
2. Наставата ќе се реализира во периодот од 08 часот до 20 часот. Распоредите на одржување на настава со далечинско учење ќе бидат определени во дополнителен распоред. Наставниците доаѓаат на работа во 7:00 часот во првата смена, односно во 13:00 часот во втората смена.

Изведување на настава со далечинско учење

3. Наставата на далечина се реализира според однапред изготвен распоред на часови, а наставниот час трае 35 минути и 5 минути за приклучување. Распоредот на часовите задолжително се објавува на веб страната на училиштето, на националната платформа и се доставува по електронски пат до Државниот просветен инспекторат.
4. Сите вработени и ученици задолжително го почитуваат распоредот на часови.
5. Наставниците наставата ја реализираат во училница во училиштето, за која ќе имаат обезбедено компјутери и интернет од страна на училиштето.
6. Предметниот наставник води евиденција за реализацијата на наставниот час и за редовноста на секој ученик и истите ги евидентира во дневникот за работа на паралелката и во е-дневникот.
7. За учениците кои немаат пристап до ИКТ или интернет, училиштето организира настава со физичко присуство во училиште, со согласност од

родителите/старателите и исклучива согласност од Владата во утврдената постапка.

8. Доколку родителите не се согласуваат наставата да биде со физичко присуство, училиштето изготвува печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент.
9. Покрај ова во интерес на децата, училиштето во договор со родителите договараат најбезбеден начин за давање и преземање на учебните материјали, домашните задачи и други училишни обврски за учениците.
10. Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефони или преку некоја он лајн апликација, која што ќе ја договораат родителите и наставниците. По потреба се договара средба со физичко присуство.
11. Учениците на он лајн часовите треба да бидат пристојно облечени.
12. Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон наставно воспитниот кадар, административниот и техничкиот кадар во училиштето.
13. Најстрого се забранува предизвикување конфликтни ситуации, насилничко однесување, внесување и конзумирање на алкохолни пијалоци и дрога за време на он лајн часовите, како и непочитување на интегритетот на сооучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето.
14. Средбите родител/наставник се остваруваат преку телефонски разговор и e-mail, додека изостанувањето на учениците родителот е должен да го оправда во рок од една недела на истиот начин.

Влегување и престој во училишната зграда за вработените во Математичко-информатичката гимназија

15. Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитни маски/покривка на лицето за сите вработени во училиштето.
16. Сите вработени задолжително ја почитуваат на мерката за физичка дистанца од најмалку од 1,5 метар.
17. Училиштето воведува систем за еднонасочно движење на вработените низ училишната зграда.

18. Правилното носење маска, одржувањето на предвидената дистанца и придржувањето на епидемиолошките мерки предвидени во протоколите е задолжително.
19. Не е дозволено задржување во ходниците и меѓусебно комуницирање со вработени.
20. Да се избегнуваат подолги задржувања на наставниците во наставничката канцеларија пред и помеѓу наставата. Присуството на наставниците во наставничката канцеларија да биде согласно препораките за физичко растојание и носење маска/прекривка за лице.
21. Присуството на наставниците во стручната служба на училиштето, училишната архива и другите административни простории се дозволува само доколку е неопходно и со почитување на препораките со максимум од двајца истовремено присутни во просторијата.
22. Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број вработени и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, вработениот треба да чека надвор од тоалетот, додека излезе вработениот кој е внатре).
23. Најстрого да се почитуваат сите мерки протоколи, кодекси и други акти донесени од училиштето, МОН, Град Скопје за заштита при време на пандемија.